

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo, a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el contrato administrativo 107-2017 por Servicios Técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 36-2017, correspondiente del 01 de febrero al 28 de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios presenté la factura serie "A" No. 0052.

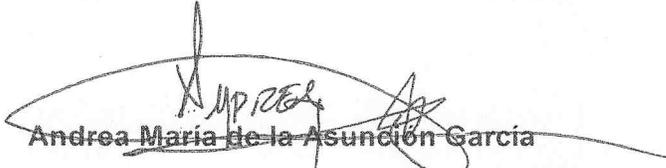
Apoyé en la realización de las siguientes actividades:

1. Elaboración de Programación de Actividades del mes de febrero, de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
2. Elaboración de Corte de Documentos al 31 de enero, de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
3. Apoyo en la revisión y modificación del Plan Operativo Anual 2017, de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
4. Modificación y actualización de las matrices 6 y 7 del Plan Operativo Anual 2017 de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
5. Modificación y actualización del Plan Anual de Compras 2017, de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
6. Redacción de oficios, conocimientos y nombramientos varios de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural durante el mes de febrero.
7. Conformación, revisión y entrega de expedientes de liquidación al departamento financiero de las actividades realizadas durante el mes de enero.
8. Elaboración de informes mensuales (calendarización de actividades, matriz de actividades, cuantificación de beneficiarios) correspondientes al mes de febrero.

9. Se archivaron y clasificaron los documentos administrativos recibidos y enviados de esta Dirección Técnica del mes de febrero.

Resultados obtenidos:

1. Entregada a la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas la Programación de Actividades del mes de febrero de 2017.
2. Entregado a la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas el Corte de Documentos al 31 de enero de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
3. Entregado a la Delegación de Planificación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, el Plan Operativo Anual 2017 de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
4. Entregadas a la Delegación de Planificación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, las matrices 6 y 7 del Plan Operativo Anual 2017.
5. Entregado al departamento de compras de la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas el Plan Anual de Compras 2017 actualizado.
6. Respondidas las solicitudes y documentos administrativos, realizados a la Dirección Técnica de Diversidad Cultural, así como los nombramientos para las diversas comisiones.
7. Entregados al Departamento Financiero los expedientes de liquidación de los servicios brindados a la población mediante distintas actividades realizadas en el mes de enero, para el pago a los proveedores.
8. Entregados a la Delegación de Planificación los informes mensuales de las distintas actividades realizadas durante el mes de febrero.
9. Guardados y conservados los documentos recibidos y enviados de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural del mes de febrero.


Andrea María de la Asunción García

Vo.Bo.


Lic. Manuel Roxuleu Ambrocio
Director Técnico de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objetivo de presentarle mi informe final conforme a lo estipulado en el contrato administrativo No. 107-2017 por Servicios Técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 36-2017, correspondiente al período del 02 de enero al 28 de febrero de 2017. ✓

Realice las siguientes actividades:

- Realización de modificaciones y actualización del Plan Operativo Anual 2017 de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- Elaboración de la Programación de Actividades del mes de febrero de 2017, de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- Elaboración de Corte de Documentos al 31 de enero de 2017, de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- Elaboración del Plan de Compras 2017 de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- Realización de oficios y conocimientos varios de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural, del mes de enero y febrero de 2017.
- Elaboración de informes mensuales de enero y febrero de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural (calendarización de actividades, matriz de actividades, cuantificación de beneficiarios).

- Se archivaron y clasificaron los documentos administrativos recibidos y enviados de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural durante los meses de enero y febrero 2017.
- Conformación, revisión y entrega de expedientes de liquidación al departamento financiero de las actividades realizadas durante el mes de enero de 2017 de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural, para el pago a los proveedores.


Andrea María de la Asunción García

Vo.Bo.




Lic. Manuel Maxulei Ambroci
Director Técnico de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objetivo de presentarle mi informe de resultados, conforme a lo estipulado en el contrato administrativo No. 107-2017 por Servicios Técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 36-2017, correspondiente al período del 02 de enero al 28 de febrero de 2017.

Resultados obtenidos de las actividades realizadas en enero y febrero 2017:

- Entregado Oficialmente el Plan Operativo Anual 2017 de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural a la Delegación de Planificación para su consolidación.
- Entregada e integrada la Programación de Actividades del mes de febrero de 2017 de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Entregado a la Dirección de Administración y Finanzas, el Corte de Documentos al 31 de enero de 2017, de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- Entregado el Plan de Compras 2017 de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural a la Unidad de Compras del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se dio respuesta eficiente e inmediata a las solicitudes y consultas realizadas a la Dirección Técnica de Diversidad Cultural mediante oficios y conocimientos elaborados.
- Entregados a la Delegación de Planificación los informes mensuales de las distintas actividades realizadas durante los meses de enero y febrero, en la Dirección Técnica de Diversidad Cultural para actualizar e informar a las autoridades ministeriales cada mes.

- Conservados y ordenados los documentos producidos y recibidos de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural durante los meses de enero y febrero de 2017.
- Entregados al Departamento Financiero los expedientes de liquidación de todos los servicios brindados a la población atendida en el mes de enero de 2017, mediante las distintas actividades culturales, para el pago a los proveedores.


Andrea María de la Asunción García

Vo.Bo.




Lic. Manuel Roxuleu Ambrocio
Director Técnico de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES